

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Última actualización: Octubre de 2025

### **1. Introducción**

En SERINPO S.A.S., con domicilio en Bogotá D.C., reconocemos la importancia de proteger la información personal de nuestros clientes, evaluados, proveedores, aliados y colaboradores. Por ello, implementamos esta Política de Tratamiento de Datos Personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas relacionadas, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso legítimo de los datos que tratamos.

### **2. Alcance**

Esta política aplica al tratamiento de los datos personales obtenidos en el desarrollo de las actividades propias de SERINPO S.A.S., incluyendo:

- Procesos de evaluación y selección de personal.
- Estudios de validación de personal, verificaciones y consultas en listas restrictivas.
- Servicios psicológicos y de salud mental corporativa.
- Relaciones comerciales, contractuales o laborales con clientes, proveedores y aliados.

### **3. Responsable del tratamiento**

Razón social: SERINPO S.A.S.

Domicilio: Bogotá D.C., Colombia

Correo electrónico: administrativo@serinpo.com.co

### **4. Finalidades del tratamiento**

Los datos personales son tratados para las siguientes finalidades:

- Realizar procesos de evaluación, validación y verificación de información personal, laboral o académica.
- Desarrollar servicios de consultoría, salud mental y gestión del riesgo corporativo.
- Cumplir obligaciones legales, contractuales, contables y laborales.
- Gestionar comunicaciones comerciales o informativas relacionadas con los servicios de la empresa.
- Garantizar la seguridad y trazabilidad de la información en nuestros sistemas y plataformas.

- Atender solicitudes, quejas o reclamos relacionados con el tratamiento de datos.

## **5. Derechos de los titulares**

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, los titulares de la información tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso que se da a sus datos.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios y garantías legales.

## **6. Canales para ejercer derechos**

Cualquier solicitud, consulta o reclamo sobre el tratamiento de datos personales podrá enviarse a:

 administrativo@serinpo.com.co

El área administrativa es la encargada de atender y gestionar las solicitudes dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente.

## **7. Medidas de seguridad**

SERINPO S.A.S. implementa medidas técnicas, humanas y administrativas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, evitando su pérdida, uso indebido o acceso no autorizado. Nuestra plataforma operativa 24/7 cuenta con mecanismos de trazabilidad, autenticación y registro seguro de la información.

## **8. Vigencia**

Esta política entra en vigencia a partir de su publicación y permanecerá vigente mientras SERINPO S.A.S. realice el tratamiento de datos personales.